

1335

RESOLUCION N° \_\_\_\_\_/2018

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO  
DE PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, **25 ABR. 2018**

**VISTOS:** Ingreso N° 28167, de fecha 23 de abril del 2018; Resolución N° 884, de fecha 19 de marzo del 2018, la que autoriza permiso provisorio; Informe Sanitario N° 181371118, de fecha 09 de abril del 2018, emitido por la Secretaría ministerial de Salud de la Región Metropolitana; y lo señalado en la ley N° 19.749 que establece normas para facilitar la **creación de Micro-empresas Familiares**; Decreto Supremo 102 del Ministerio de Hacienda de mayo del 2002 que reglamenta dicha ley; Decreto Exento N° 4612, de fecha 16 de diciembre del 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 3952, de fecha 30 de diciembre del 2016, que delega Atribuciones en el Director subrogante de la Dirección Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 690, de fecha 15 de marzo del 2017, que designa Secretario Municipal Subrogante teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso enrolado con el N°9-755250, de **provisorio a definitivo** a nombre de **COMERCIALIZADORA TEXTIL WILLY CHOQUE ROSAS E.I.R.L.**, Rut: **76.246.594-9**, con domicilio comercial en **SANTOS DUMONT N° 31 (EX 21)**, unidad vecinal N° **33**, para que ejerza el giro: **TALLER DE BORDADOS Y ARMADO DE PRENDAS DE VESTIR**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 884, de fecha 19 de marzo del 2018.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia**

a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHIVESE.**



**PATRICIO AGUILAR QUEZADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JORGE REYES REBOLLEDO**  
**DIRECTOR (S)**  
**ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

PAQ/JRR/KMM/esa.  
24.04.2018

1378804